

Guide d'utilisation de l'espace collectif de la MRES

www.mres-asso.org/collectifs

La MRES met des espaces collaboratifs à disposition des collectifs et des associations de son réseau, basés sur un wiki. Certains espaces sont fermés et accessibles uniquement avec des identifiants, d'autres sont en lecture seule.

Un wiki, c'est quoi ?

Un wiki est un système de gestion de contenu de site web qui rend les pages web librement et également modifiables par tous les visiteurs autorisés. On utilise les wikis pour faciliter l'écriture collaborative de documents avec un minimum de contraintes. Le mot « wiki » vient du redoublement hawaïen wiki wiki, qui signifie « rapide ».

On accède à un wiki, en lecture comme en écriture, avec un navigateur web classique. On peut visualiser les pages dans deux modes différents : le mode lecture, qui est le mode par défaut, et le mode d'édition, qui présente la page sous une forme qui permet de la modifier.

En mode d'édition, le texte de la page, affiché dans un formulaire web, s'enrichit d'un certain nombre de caractères supplémentaires, suivant les règles d'une syntaxe informatique particulière : le wikitexte, qui permet d'indiquer la mise en forme du texte, de créer des liens, de disposer des images, etc. Le wikitexte a été conçu pour que les fonctionnalités les plus courantes soient faciles à assimiler et taper. Le logiciel wiki utilisé est dokuwiki, un wiki complet en licence GPL (libre de droits) : <http://wiki.splitbrain.org/wiki:fr:dokuwiki>.

S'identifier

Dokuwiki permet une gestion fine des droits d'utilisation du wiki : qui peut lire, modifier ou supprimer des pages du site.

Pour s'identifier, il suffit de cliquer sur « connexion » en haut à droite de la page et de rentrer ses identifiants. Vous avez alors accès à des fonctionnalités d'éditations de la page.

Se rendre dans son espace collaboratif

Le collectif qui vous concerne est situé dans le menu de gauche, cliquez dessus pour afficher son contenu, après saisie de vos identifiants.

Un second menu spécifique à votre espace s'affiche en dessous du menu général. Vous pouvez l'éditer pour rajouter des entrées sur le modèle de celles déjà présentes.

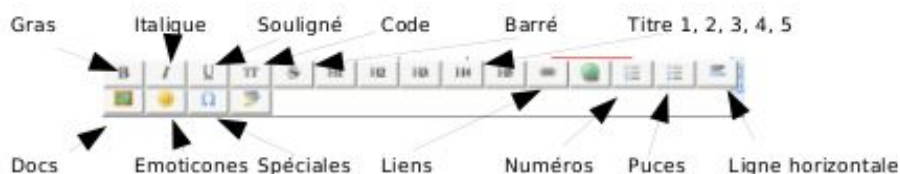
Modifier une page

Pour modifier une page existante du wiki une fois identifié, il suffit de se rendre sur cette page et de l'éditer en cliquant sur « Editer cette page » en haut à gauche.

En mode édition, le texte de la page est affiché dans un formulaire web avec une syntaxe qui lui est propre, le wikitexte. Une barre d'enrichissement typographique permet de mettre le texte en forme facilement. Il suffit alors de d'enregistrer le formulaire pour modifier la page qui s'affiche directement.

Mise en forme de la page

Soit à l'aide de la barre de mise en forme



Soit à l'aide de la syntaxe wiki : <http://mres-asso.org/collectifs/doku.php?id=wiki:syntax>

Insérer un document (PDF, doc, odt, etc)

Editer la page

Cliquer sur l'icône « Docs » de la barre de mise en forme

Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, dans l'arborescence à gauche, se rendre dans le sous-répertoire du collectif.

A droite, sélectionner le fichier à envoyer sur le disque dur et cliquer sur le bouton « envoyer » pour le transférer sur le wiki.

Il s'affiche alors dans la liste des documents téléchargés et vous pouvez l'insérer dans la page en cliquant dessus.

Par défaut, il affiche le nom du fichier, mais il est possible de lui donner un nom après |

```
{{:ecoquartiers:martin_therese_pole_emploi_cadres.doc|nom qui va s'afficher}}
```

Créer une nouvelle page

Pour créer une nouvelle page, il faut éditer la page ou le menu et de mettre son nom entre double-croches, `[[nouvelle page]]` par exemple, puis de valider.

Il suffit ensuite de suivre le lien ainsi créé et de remplir la page.

Attention à ne pas mettre de nom trop commun pour les pages et à les différencier. Si vous créer une page `[[compte-rendus]]` pour vos réunions, vous ne pourrez pas créer une page `[[compte-rendus]]` pour d'autres événements puisqu'elle existe déjà.

Supprimer une page

Il faut éditer cette page et supprimer tout son contenu.

Penser également à supprimer le lien vers cette page.